关于 2020 年度开封市哲学社科规划调研课
题集中结项的通知 
各有关单位： 
为做好 2020 年度开封市哲学社科规划调研课题集中结
项工作，现将有关事项通知如下： 
一、结项材料 
结项材料包括三部分： 
1.2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题结项报
告（以下简称结项报告） 
《结项报告》一式四份，正文格式为：宋体，四号，行
间距固定值 30 磅，字数 7000 字以上，一律用 A3 纸双面打
印，骑缝装订，不署姓名和单位，封面格式请按附样填写后
复印两份，另附不装订，均须所在单位审查并加盖公章。 
2.政策建议书 
各课题组须根据结项报告提交政策建议书，要求独立成
文，正文格式同材料《结项报告》，1000-2000 字，A4 纸双
面打印，左侧装订，对策建议部分不少于 50%。优秀课题研
究成果或政策建议书将择优在《开封社科》杂志上刊发。 
3.“学术不端检测系统”检测报告 
为加强诚信建设，鼓励学术创新，市社科联要求 2020
年度拟结项的项目内容重复率不得高于 30%。社科联统一进
行查重。查重不合格者不予结项。

5.结项材料的电子文档 4 个：a.封面 （文档命名：项
目编号-主持人）、b.结项报告正文 （文档命名：项目编号）、
c.政策建议书（文档命名：项目编号后三位-主持人-课题名
称）、d.结项汇总表（文档命名：单位-2020-课题汇总表）。
各单位科研秘书发送电子稿时，各结项材料（结项报告、政
策建议书、汇总表）分别独立成文件夹，命名方式参见附件
（2020 开封课题结项材料电子文档命名规范）。 
二、提交时间 
结项材料提交截止时间为 2020 年 10 月 18 日前由科研
秘书同意报送科技处（行政楼 203），同时将电子稿发送科技
处郭娟老师办公自动化.逾期不予受理。未如期提交结项材
料者，按自动撤项处理。结项材料申报工作由课题负责人所
在单位科研秘书统一组织，恕不受理个人直接申报。 
三、其他事项 
1.结项申报时，课题名称、负责人、课题组成员须与
《2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题申报表》（以
下简称申报表）一致，并根据《申报表》课题设计论证的思
路框架进行调研论证。 
2.主持人或课题组成员如需变更，须于 2020 年 10 月 18
日前由主持人出具书面说明，经原单位审核盖章，报市规划
办审批，逾期不予受理。 
联系人：郭娟 曹玉华 
联系电话：0371-23658049

附件 1：2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题结项封面格式 
附件 2：2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题结项材料汇总表 
附件 3：2020 开封课题结项材料电子文档命名规范 
附件 4：2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题立项一览表 
科技处 
2020.8.24